

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: Антйкоррупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	1 из 7
Название документа: Антйкоррупционный стандарт		

Утверждено
приказом председателя Правления
РГП на ПХВ «Национальный научный центр
развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан
от «11» июля 2022 года № 61-Н

**Антйкоррупционный стандарт
Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного
ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени
Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики
Казахстан**

г. Нур-Султан

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: Антикоррупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	<i>1</i>	<i>2 из 7</i>
Название документа: Антикоррупционный стандарт		

Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) оказании услуг Предприятием и иных функций;
- 4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
- 5) организации кадровой работы в Предприятии;
- 6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

6. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: Антикоррупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:
	1	3 из 7
Название документа: Антикоррупционный стандарт		

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

7. Сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта – здравоохранения.

8. Разработчик Антикоррупционного стандарта – РГП на ПХВ ««Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами председателя Правления Предприятия, а также уставом Предприятия;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Тип документа: Антикоррупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия: 1	Страница: 4 из 7
Название документа: Антикоррупционный стандарт		

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

10. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

11. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: Антикрупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия: <i>1</i>	Страница: <i>5 из 7</i>
Название документа: Антикрупционный стандарт		

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

12. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:

1) при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

<p><i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i></p>	<p>Тип документа: Антикоррупционный стандарт</p>	
<p>Система менеджмента качества</p>	<p>Версия: <i>1</i></p>	<p>Страница: <i>6 из 7</i></p>
<p>Название документа: Антикоррупционный стандарт</p>		


3. Ответственность

Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан		Тип документа: Антикоррупционный стандарт	
Система менеджмента качества	Версия:	Страница:	
	1	7 из 7	
Название документа:		Антикоррупционный стандарт	

Лист ознакомления

Начальник административного отдела

 К. Абдыкарымова


Директор Департамента стандартизаций и совершенствования здравоохранения

И.о.  Муханова Г.Т.

Руководитель Офиса сопровождения Национального проекта и стратегических инициатив

 Иманова Ж.А.

Директор Департамента оценки технологий здравоохранения и лекарственной политики

 Табаров А.Б.

Департамент медицинского образования, науки и кадровой политики в здравоохранении

 Байгожина З.А.

Департамент аккредитации в здравоохранении

 Масимов А.Б.